



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta  
Piazza della Costituzione n. 1 - Palazzo della Provincia (ex Area Saint Gobain) – 81100 Caserta  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
Telefono: 0823 216413 – C.F. 80100690611 – Codice Amministrazione Destinataria: RBJSAAE

Ai Dirigenti Scolastici  
degli Istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado  
ai rispettivi indirizzi di posta elettronica

Ai Coordinatori didattici e ai Rappresentanti legali  
degli Istituti paritari di istruzione secondaria di secondo grado  
ai rispettivi indirizzi di posta elettronica

Al sito WEB

Oggetto: **Esami di Stato anno scolastico 2019/2020 - Rilevazione classi terminali**  
Richiesta dati.

In riferimento alla circolare della Direzione Generale dell'U.S.R. Campania prot. n. 22932 del 29/10/2019 (termini e modalità partecipazione esami di stato conclusivi corsi studio istruzione secondaria 2° grado - anno scolastico 2019/2020), si invitano le SS.LL. a restituire, debitamente compilata, l'allegata **scheda di rilevazione delle classi terminali**. Tale scheda, unitamente all'**elenco degli alunni iscritti** alle classi terminali (estratto dall'anagrafe nazionale), dovrà essere restituita a quest'Ufficio, entro e non oltre il **06 dicembre 2019**, al seguente indirizzo di posta elettronica: [sergio.romano11@istruzione.it](mailto:sergio.romano11@istruzione.it).

Per la più agevole raccolta / gestione dei file, si prega di:

- effettuare un'unica trasmissione di tutti i documenti richiesti;
- salvare il file in formato **pdf**, con il **"nome composto"** dai dati identificativi essenziali dell'Istituto (*comune.codmec.esami.mat.pdf*).

Si raccomanda di prestare particolare attenzione nella compilazione dei dati relativi al funzionamento di **eventuali classi articolate**, fornendo ogni utile indicazione per evitare errori nelle successive procedure di configurazione delle commissioni.

Le **lingue straniere** dovranno essere specificate (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, eventuali 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup>) per ogni singola classe ed eventuali divisioni in gruppi.

Si segnala l'urgenza.

IL DIRIGENTE

*f.to Vincenzo Romano*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa  
A corredo della presente nota, si trasmette n. 1 allegato.  
La presente sottoscrizione ne attesta la conformità

**RILEVAZIONE CLASSI TERMINALI - ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2019-2020**

<b>ISTITUTO (1):</b>	
----------------------	--

CODICE MECCANOGRAFICO – DENOMINAZIONE – INDIRIZZO – COMUNE (SPECIFICARE SE TRATTASI DI SEDE PRINCIPALE / SEZIONE ASSOCIATA / CORSO SERALE)

N.	Codice indirizzo esame (2)	Descrizione estesa indirizzo esame	Classi quinte (Sezione)	Gruppo -eventuale- (3)	Numero (totale) candidati interni per classe (4)	Lingua/e straniera/e (5)	Ripartizione lingua straniera / n. alunni (es.: I / n. ....; F / n. ....; ecc.) (5)	NOTE (6)

- (1) Compilare un singolo modello (anche utilizzando più pagine numerate) per sede principale ed eventuali sezioni associate e/o corsi serali;
- (2) In caso di I.S.I.S. specificare i singoli codici di indirizzo d'esame. Nelle note specificare eventuali curvature o curricula;
- (3) In caso di classi articolate su diversi indirizzi di studio, indicare la classe (nella colonna "sezione") e riportare il gruppo (codice dell'indirizzo di esame) e gli ulteriori rispettivi dati;
- (4) Riportare il totale complessivo di tutti i candidati interni.
- (5) Per ogni singola classe indicare la/e lingua/e straniera/e studiate (I = inglese, F = francese, T = tedesco, S = spagnolo, R = russo, C = cinese, A = arabo, E = ebraico) e l'eventuale divisione per gruppi (lingua / n. candidati);
- (6) Riportare ogni utile informazione per la corretta definizione dei successivi adempimenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_