



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

**- UFFICIO IV -**

Politiche giovanili. Formazione e aggiornamento del personale della scuola

Prot.AOODRCA R.U. 3668/U

Napoli, 20 maggio 2014

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche statali del Campania  
LORO SEDI

Ai Dirigenti  
degli Uffici Ambito Territoriale  
LORO SEDI

alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola  
LORO SEDI

**OGGETTO: Corsi di formazione per il personale docente ed educativo neoassunto  
Anno scolastico 2013/2014**

Con la Circolare prot. AOODRCA R.U. n. 3023 del 23/04/2014 questo Ufficio ha diffuso le prime indicazioni operative concernenti l'avvio dei corsi di formazione in oggetto.

Si ritiene opportuno sottolineare che il periodo di prova va sempre effettuato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso, mentre l'obbligo della formazione in ingresso è da configurarsi esclusivamente nei confronti dei docenti assunti in ruolo per la prima volta.

I percorsi formativi, in linea generale, saranno organizzati in conformità con quanto stabilito dalla nota ministeriale prot. n. 3801 del 17.04.2014.

La programmazione oraria di ciascun corso di formazione in ingresso è articolata in 50 ore, di cui 25 ore di formazione on line e 25 ore di formazione in presenza, con l'assistenza di un docente con funzione e- tutor.

I Dirigenti delle istituzioni scolastiche sedi di corso, cui spettano compiti amministrativo-gestionali, nonché la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione realizzate dai docenti, **vorranno informare i corsisti**, presso le rispettive sedi di servizio, in merito all'inizio delle attività. Gli stessi Dirigenti provvederanno, altresì, ad **agevolare la partecipazione** dei docenti ai percorsi formativi, accogliendo i docenti, iscritti oltre i termini in Piattaforma PuntoEdu, e consentendo, a coloro che ne facciano motivata

richiesta, di seguire le attività in presenza anche in sede diversa da quella assegnata, previo parere favorevole del Direttore del corso coinvolto dal cambio di sede. Il Direttore di corso che accoglie il nuovo corsista ne darà comunicazione agli interessati e, per conoscenza, a quest'Ufficio.

Si precisa, infine, che, qualora il numero dei partecipanti dovesse ridursi a meno di 15 unità, anche a seguito di un consistente numero di assenze e/o di eccessivi nulla osta per trasferimenti, il Direttore del corso è invitato a darne comunicazione tempestiva a questo Ufficio (fax n. 081/5635608), al fine di consentire un eventuale riassetto organizzativo del corso, con la possibilità che si proceda alla soppressione del corso stesso.

Alla presente nota farà seguito una comunicazione, riservata ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni – sedi dei corsi, relativa alle funzioni organizzative e agli **adempimenti connessi all'assegnazione delle password**, da utilizzare a cura del Direttore del corso e dell'e-tutor, per la gestione dell'intero percorso.

Si allega:

➤ **Elenco docenti in formazione suddivisi per provincia e sedi di corso.**

Considerata la rilevanza delle operazioni sopra descritte, si confida nella consueta collaborazione di tutte le componenti a vario titolo interessate.

IL DIRIGENTE

*f.to Ugo Bouché*