



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta**  
**email: usp.ce@istruzione.it - pec: uspce@postacert.istruzione.it**  
**Tel. 0823.216413 – C.F. 80100690611**

Ai Dirigenti Scolastici  
degli istituti di ogni ordine e grado  
Caserta e Provincia

Loro Sedi

Al sito WEB  
e.p.c. all'INPS di Caserta

**OGGETTO:** Trasmissione nota INPS Cessazioni dal servizio 01/09/2020 del  
personale scolastico -Sistemazione posizione assicurativa-

Si trasmette per gli adempimenti di competenza delle SS.LL. la nota INPS  
2000.19/12/2019.0544808.

**IL DIRIGENTE**  
**Vincenzo Romano**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa.



Istituto Nazionale Previdenza Sociale  
Direzione Provinciale di Caserta  
Gestione conto assicurativo individuale

• **INPS.2000.19/12/2019.0544808**

Alle scuole della provincia di Caserta  
per il tramite dell'Ufficio Scolastico Provinciale

Caserta, 19/12/2019

**Oggetto: Cessazioni dal servizio 01/09/2020 del personale scolastico  
- Sistemazione posizione assicurativa**

Letti il DD.MM. 1124 del 6/12/2019 e 1137 del 12/12/2019, la Circolare Ministeriale prot. 50487 dell'11/12/2019 nonché la nota dell'Ambito territoriale di Caserta prot. 20951 del 17/12/2019, nello spirito di collaborazione che ha sempre contraddistinto le relazioni tra questo Istituto e codeste Strutture scolastiche, si ritiene di dover fornire le seguenti istruzioni di dettaglio per l'implementazione dei dati indispensabili per la certificazione del diritto a pensione per il personale interessato alla cessazione con decorrenza 01/09/2020.

Come precisato dalla circ. 50487 dell'11/12/2019, il suddetto accertamento sarà effettuato dall'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale e della tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione; a tal fine è indispensabile che codeste Strutture si attivino per la verifica e l'eventuale implementazione/correzione in procedura Passweb dei dati giuridici ed economici, limitatamente ai periodi di servizio prestati dai dipendenti con contribuzione in Conto Entrate Tesoro (C.E.T.) e precisamente:

- servizio di ruolo dall'origine
- servizio su incarichi annuali in qualunque anno prestati
- servizio pre-ruolo (supplenze brevi) dal 01/01/1988
- imponibili dal 1993.

via Arena località San Benedetto  
81100 Caserta  
tel +39 0823 425111  
direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it  
Gestionecontoassicurativo@inps.it  
www.inps.it

Pertanto, per il momento, codeste strutture non dovranno valorizzare in Passweb:

- i servizi prestati per supplenze brevi ante 01/01/1988 presso scuole pubbliche (in quanto oggetto di provvedimento di computo - se richiesto);
- i servizi prestati presso scuole private/parificate (in quanto oggetto di provvedimento di ricongiunzione (se richiesto).

I provvedimenti di computo, di ricongiunzione e di riscatto, fino a nuova comunicazione, saranno valorizzati in Passweb a cura dell'INPS.

Viste le scadenze indicate nel D.M 1124 del 06/12/2019 e nella successiva circolare Ministeriale prot. 50487 dell'11/12/2019, si ritiene di suggerire l'ordine preferibile nelle attività di sistemazione dei conti contributivi:

- personale che compie 67 anni entro il 31/08/2020 (pensionabile d'ufficio)
- personale che compie o ha compiuto 65 anni entro il 31/08/2020 (pensionabile d'ufficio con requisiti legge Fornero);
- personale che ha comunicato volontà di cessazione dal servizio entro il 30/12/2019 (28/02/2020 per i Dirigenti) in procedura POLIS.

Tutto ciò premesso, si invitano codesti Istituti ad effettuare una ricognizione del personale interessato alla prossima collocazione a riposo, predisponendo la certificazione unica di tutti i servizi prestati, con indicazione specifica

- dei servizi pre-ruolo, avendo cura di precisare se trattasi di servizi con versamento CET (Conto Entrate Tesoro) o con versamento INPS gestione privata, e dei servizi di ruolo;
- dei periodi di assenza senza retribuzione a qualsiasi titolo (es. aspettativa per motivi di famiglia)
- dei periodi di servizio a tempo parziale
- di qualsiasi altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico (evidenziando, ad esempio, i servizi che diano diritto a maggiorazioni quali quelli prestati presso scuole italiane all'estero, presso scuole carcerarie o altra scuola speciale, etc.).

La certificazione va trasmessa dalla mail istituzionale dell'istituto scolastico (non pec) unicamente alla seguente mail:

[contoassicurativoindividuale.caserta@inps.it](mailto:contoassicurativoindividuale.caserta@inps.it)

avendo cura di strutturare l'oggetto della mail nel seguente modo  
MIUR 2020 – cognome e nome (del dipendente)

La certificazione sarà utilizzata per fornire supporto a codeste strutture in fase di implementazione dei dati sulla procedura passweb.



via Arena località San Benedetto  
81100 Caserta  
tel +39 0823 425111  
direzione.caserta@inps.it  
direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it  
www.inps.it

Si prega di trasmettere via mail anche la seguente documentazione, qualora presente nel fascicolo personale del dipendente:

- certificati di servizio o provvedimenti relativi ad attività svolte presso altre Amministrazioni (es. Enti Locali, Ministeri vari, FF.SS., PP.TT....);
- copia dei verbali delle Commissioni Mediche per l'attribuzione dei benefici di cui all'art. 80 – legge 388/2000, in caso di invalidità pari o superiore al 74%;
- copia della certificazione attestante i benefici previsti dalla legge 336/70 (es. orfano di guerra, profughi, etc.);
- foglio matricolare del servizio militare (anche in caso di esonero o dispensa) se non già presentato all'USP.

Per accedere a Passweb è necessario essere in possesso di PIN (oppure di SPID o di CNS) con il prescritto profilo che può essere richiesto mediante il modulo RA011 (reperibile sul sito INPS). Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto dall'utilizzatore e dal Dirigente scolastico, unitamente ai documenti di identità, deve essere inviato dalla pec dell'Istituto scolastico alla

Pec [direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it)

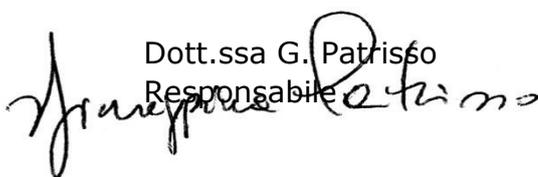
e alla mail [giuseppina.patrizzo@inps.it](mailto:giuseppina.patrizzo@inps.it).

Questo Ufficio, nell'intento di offrire la massima collaborazione, si rende disponibile per attività di formazione e supporto nell'utilizzo di Passweb.

A tal fine, si invitano codesti Istituti a comunicare entro il 10/01/2020 l'esigenza formativa nonché l'eventuale disponibilità ad organizzare gli incontri presso le proprie strutture: la calendarizzazione, da concordare con la sottoscritta, dovrà tener conto delle imminenti scadenze e sarebbe auspicabile, per evidenti esigenze di ottimizzazione dei tempi, che gli interventi coinvolgessero i referenti di più strutture scolastiche.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si ringrazia per la collaborazione

Cordiali saluti

  
Dott.ssa G. Patrisso  
Responsabile



via Arena località San Benedetto  
81100 Caserta  
tel +39 0823 425111  
[direzione.caserta@inps.it](mailto:direzione.caserta@inps.it)  
[direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it](mailto:direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it)  
[www.inps.it](http://www.inps.it)