



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta**  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) - pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
Tel. 0823.216413 – C.F. 80100690611

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
di ogni ordine e grado  
Loro Sedi  
AI SITO WEB

Oggetto: Circolare AOODGPER n.36103 del 13 novembre 2020. Attivazione funzioni di monitoraggio.

Si trasmette, in allegato, la nota in oggetto richiamando il puntuale rispetto della data di chiusura del monitoraggio stabilito dal Ministero **5 FEBBRAIO p.v.**

Si ringrazia per la collaborazione .

Il Dirigente  
Vincenzo Romano  
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa



*Ministero dell'Istruzione*  
*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*  
*Direzione Generale per il Personale Scolastico*

Agli Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI

Oggetto: Circolare AOODGPER n. 36103 del 13 novembre 2020. Attivazione funzioni di monitoraggio.

In vista della scadenza dei termini indicati nella circolare AOODGPER n. 36103 del 13 novembre 2020, stante la necessità di avviare un monitoraggio secondo criteri convenuti con l'Ente previdenziale, si riportano le indicazioni operative per codesti uffici e le istituzioni scolastiche interessate dalla procedura.

Al riguardo, i predetti soggetti avranno cura di indicare, nell'ambito della platea condivisa con l'INPS, per ciascun codice fiscale di propria competenza, una serie di informazioni finalizzate ad individuare lo stato di lavorazione delle posizioni assicurative.

Si precisa che non saranno compresi nel monitoraggio in oggetto i dirigenti scolastici, i quali possono presentare domanda fino al 28 febbraio 2021 e le eventuali domande cartacee previste dalla circolare AOODGPER n. 36103 del 13 novembre 2020 per le cessazioni dal servizio.

Si intende rilevare, per ciascun codice fiscale di propria competenza, un set minimo di informazioni. In particolare l'utente avrà cura di indicare per ciascuna posizione:

- se la pratica di pensione è stata lavorata in SIDI o Passweb, o, indipendentemente dal sistema utilizzato indicare se:
- la pratica di pensione è stata completata;
- la pratica di pensione è stata parzialmente lavorata;
- la pratica di pensione non è stata ancora lavorata;
- se sono stati definiti e trasmessi i provvedimenti ante subentro eventualmente giacenti.

Le funzioni di rilevazione su menzionate saranno disponibili agli utenti **dall'1 a 5 febbraio 2021**, con il successivo l'invio dei dati all' INPS.

Si invitano codesti uffici a porre in essere ogni necessaria attività al fine di assicurare il corretto svolgimento delle operazioni e l'assoluto rispetto dei tempi indicati.

Ringraziando per la consueta collaborazione si prega di dare la più ampia e tempestiva diffusione alla presente.



Firmato digitalmente da SERRA  
FILIPPO  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Filippo Serra