



Ministero dell'Istruzione
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta
email: usp.ce@istruzione.it - pec:
uspce@postacert.istruzione.it Tel. 0823.216413 –
C.F. 80100690611

URGENTE

Ai Dirigenti Scolastici
degli istituti di ogni
ordine e grado Caserta e
Provincia

Loro Sedi

Al sito WEB
e.p.c. all'INPS di Caserta

OGGETTO: Trasmissione nota INPS- Cessazioni dal servizio
01/09/2021 del personale scolastico -Sistemazione
posizione assicurativa-

Si trasmette per gli adempimenti di competenza delle SS.LL.
la nota inps **2000.04/11/2020.0668375.**

IL DIRIGENTE

Vincenzo Romano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.

Dott.ssa Anna Pinto
Area III F 4
Ministero dell'Istruzione
Ufficio IX - Ambito Territoriale di Caserta
Funzionario Coordinatore VI Unità Organizzativa
-Ruolo/Pratiche Pensionistiche
-Personale Scuola e Personale Interno
Esami di Stato

Via S. Lubich, 6, 81100 Caserta CE0823 248238 Voip 67638
anna.pinto.ce@istruzione.it



Digitally signed by ROMANO
VINCENZO
C = IT
O = MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Provinciale di Caserta

Gestione conto assicurativo individuale

Alle scuole della provincia di Caserta
per il tramite dell'Ufficio Scolastico Provinciale

INPS.2000.04/11/2020.0668375

Caserta, 04/11/2020

**Oggetto: Cessazioni dal servizio 01/09/2021 del personale scolastico
Sistemazione posizione assicurativa**

In attesa dell'adozione da parte del MIUR del decreto e della conseguente circolare con i quali verranno dettate le norme che disciplinano le modalità di presentazione delle istanze di dimissioni con decorrenza settembre 2021, considerata la peculiarità del momento, si ritiene opportuno anticipare l'avvio della complessa attività istruttoria finalizzata alla certificazione del diritto a pensione.

Nello spirito di collaborazione che ha sempre contraddistinto le relazioni tra questo Istituto e codeste Strutture scolastiche, si ritiene utile fornire le seguenti istruzioni di dettaglio per l'implementazione dei dati indispensabili per la certificazione del diritto a pensione per il personale interessato alla cessazione con decorrenza 01/09/2021. E' evidente che non siamo ancora in possesso dei nominativi di coloro che intenderanno proporre la domanda ma possiamo, comunque, cominciare a vagliare almeno le posizioni di coloro che sono nati fino al 1958. L'accertamento del diritto a pensione, con riferimento a coloro che presenteranno domanda di dimissione, sarà effettuato dall'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale e con riferimento alla tipologia di pensione indicata nelle istanze di cessazione.

Si ricorda che **è onere del datore di lavoro fornire i dati necessari all'implementazione del conto assicurativo dei propri dipendenti** per cui è indispensabile che codeste Strutture si attivino per la redazione della certificazione cumulativa dei servizi prestati e, sulla base di questa, procedano alla verifica e all'eventuale implementazione/correzione in procedura Passweb dei **dati giuridici ed economici**.

via Arena località San Benedetto
81100 Caserta
tel +39 0823 425111
direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it
Gestionecontoassicurativo@inps.it
www.inps.it

Tutto ciò premesso, si invitano codesti Istituti ad effettuare una ricognizione dei propri dipendenti da attenzionare per l'attività in discorso, sulla base dei seguenti criteri:

- personale che compie 65 anni entro il 31/08/2021 (pensionabile d'ufficio con requisiti legge Fornero a prescindere da una domanda);
- personale che si ritiene possa presentare la domanda di cessazione dal servizio;
- personale che compie 67 anni entro il 31/08/2021 (pensionabile d'ufficio a prescindere da una domanda).

Si ritiene utile suggerire l'ordine delle attività da porre in essere per la sistemazione dei conti contributivi:

A) predisposizione della certificazione unica di tutti i servizi prestati, con indicazione specifica:

- dei **servizi pre-ruolo**, avendo cura di precisare se trattasi di servizi con versamento CET-Conto Entrate Tesoro (da valorizzare in passweb), con versamento INPS gestione privata (fino al 31/12/1987, da non inserire in passweb) o svolti presso scuole non pubbliche (da non inserire in passweb)
- dei **servizi di ruolo**;
- dei **periodi di assenza senza retribuzione** a qualsiasi titolo (es. aspettativa per motivi di famiglia)
- dei **periodi di servizio a tempo parziale**
- di qualsiasi altro elemento che possa influire sul calcolo pensionistico (evidenziando, ad esempio, i servizi che diano diritto a maggiorazioni quali quelli prestati presso scuole italiane all'estero, presso scuole carcerarie o altra scuola speciale, etc.).

B) inserimento in procedura passweb dei dati presenti nel certificato con riferimento ai soli periodi di servizio prestati dai dipendenti con contribuzione in Conto Entrate Tesoro (C.E.T.) e precisamente:

- servizio di ruolo dall'origine
- servizio su incarichi annuali in qualunque anno prestato
- servizio pre-ruolo (supplenze brevi) dal 01/01/1988
- imponibili dal 1993.

In conclusione: **non tutti** i servizi presenti sul certificato devono essere valorizzati in passweb. Infatti, per il momento, codeste strutture **non dovranno valorizzare** in Passweb (pur inserendoli nel certificato cumulativo):

- i servizi prestati per supplenze brevi ante 01/01/1988 presso scuole pubbliche (in quanto oggetto di provvedimento di computo - se richiesto);
- i servizi prestati presso scuole private/parificate (in quanto oggetto di provvedimento di ricongiunzione (se richiesto).

I provvedimenti di computo, di ricongiunzione e di riscatto, fino a nuova comunicazione, saranno valorizzati in Passweb a cura dell'INPS.



Al fine di coadiuvare codesti Istituti nella registrazione dei dati in procedura passweb, si prega di inoltrare a questo Ufficio la certificazione cumulativa predisposta, trasmettendola dalla mail istituzionale dell'istituto scolastico unicamente alla seguente mail:

contoassicurativoindividuale.caserta@inps.it

avendo cura di strutturare l'oggetto della mail nel seguente modo:

"MIUR 2021- cognome e nome (del dipendente)".

Si chiede di trasmettere via mail anche la seguente documentazione, qualora presente nel fascicolo personale del dipendente:

- certificati di servizio o provvedimenti relativi ad attività svolte presso altre Amministrazioni (es. Enti Locali, Ministeri vari, FF.SS., PP.TT....);
- copia dei verbali delle Commissioni Mediche per l'attribuzione dei benefici di cui all'art. 80 - legge 388/2000, in caso di invalidità pari o superiore al 74%;
- copia della certificazione attestante i benefici previsti dalla legge 336/70 (es. orfano di guerra, profughi, etc.);
- foglio matricolare del servizio militare (anche in caso di esonero o dispensa) se non già presentato all'USP.

Al fine di garantire velocità e semplicità nella ricerca e nella gestione delle comunicazioni e delle documentazioni inviate da codeste strutture,

SI PREGA DI NON TRASMETTERE NULLA ALLA PEC DELL'INPS.

Per accedere a Passweb è necessario essere in possesso di PIN (oppure di SPID o di CNS) con il prescritto profilo che può essere richiesto mediante il **modulo RA011** (reperibile sul sito INPS). Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare del pin e dal Dirigente scolastico, unitamente ai documenti di identità di entrambi, deve essere inviato dalla pec dell'Istituto scolastico alla

Pec direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it

e alla mail giuseppina.patrisso@inps.it.

Per un migliore e più fluido utilizzo della procedura si consiglia di abilitarsi sia alla funzione di operatore che alla funzione di validatore.

Questo Ufficio, nell'intento di offrire la massima collaborazione, si rende disponibile per attività di formazione e supporto nell'utilizzo di Passweb: a tal fine, si prega di segnalare nella mail con la quale si trasmette il certificato di servizio del dipendente, la richiesta di supporto fornendo un numero di telefono da utilizzare per il contatto.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e si ringrazia per la collaborazione

Cordiali saluti

Dott.ssa G. Patrisso

Responsabile



via Arena località San Benedetto

81100 Caserta

tel +39 0823 425111

contoassicurativoindividuale.caserta@inps.it

direzione.provinciale.caserta@postacert.inps.gov.it

www.inps.it



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione Provinciale di Caserta

Gestione conto assicurativo individuale

Alle scuole della provincia di Caserta
per il tramite dell'Ufficio Scolastico Provinciale

INPS.2000.04/11/2020.0668375

Caserta, 04/11/2020

Oggetto: Precisazione su nota - cessazioni dal servizio 01/09/2021 del personale scolastico - sistemazione posizione assicurativa

Si pregano codesti istituti scolastici di contattare preventivamente questo ufficio INPS prima di procedere all'implementazione dei dati su procedura passweb in modo da coordinare gli interventi ed evitare sovrapposizioni bloccanti sulla stessa posizione assicurativa.

A tal fine, si prega inviare una mail all'indirizzo contoassicurativoindividuale.caserta@inps.it

con oggetto: PASSWEB.

Si prega di comunicare un contatto telefonico per essere richiamati.

Cordiali saluti

Dott.ssa G. Patrisso

Responsabile