



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta

Via Lubich n.6 con ingresso al pubblico in Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain  
(Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta

E-mail: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – Pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)

Sito Web : <http://www.at-caserta.it/>

C.F.: 80185250588

Al Dirigenti degli istituti e scuole di ogni ordine  
e grado statali della Provincia

LORO SEDI

AL SITO WEB

**Oggetto:** Urgente ricognizione del personale docente – Cessazione dal servizio 01/09/2022

Si chiede alle SS.LL. di trasmettere entro la data del 07/07/2021 allo scrivente ufficio all'indirizzo [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) e p.c. [anna.pinto.ce@istruzione.it](mailto:anna.pinto.ce@istruzione.it), il file in formato excel zippato , chiamato "ricognizione pensionandi 2022", in allegato e presente sul sito web, completo in ogni sua parte, contenente i nominativi del personale, immesso in ruolo prima del 2000, che dovrà cessare, previo accertamento da parte dell'Inps, dal 01/09/2022 , ovvero in particolare coloro la cui data di nascita è compresa tra 01/09/1955- 01/09/1957.

Il predetto file è composto da nr 3 fogli:

- il primo chiamato "RICOGNIZIONE" (etichetta blu), contenente le informazioni e gli allegati eventualmente richiesti nelle colonne nr 9-12-15, chiamate "DOCUMENTI DA ALLEGARE", da inviare scansionati in un unico file e nominato con cognome e nome del docente (Es. ROSSIGUIDO.pdf).

- il secondo chiamato "LEGENDA" (etichetta gialla) , contenente le linee guida per la compilazione del foglio "RICOGNIZIONE";

- il terzo chiamato "DOCUMENTI DI RITO" (etichetta rosa) , contenente l'elenco dei documenti richiesti eventuali nella colonna nr 15.

Al fine di poter definire i provvedimenti di Ricostruzione, Riscatto, Ricongiunzione e Buonsuscita è necessario che siano inviati i documenti nella sua interezza, comprese le autodichiarazioni allegati a questa circolare, ed in particolar modo laddove non sia presente la Relazione sul superamento del periodo di prova, si ribadisce quanto prescritto nella Circolare prot. 2684 del 18/02/2020, ovvero si dovrà redigere tale Relazione ora per allora e laddove non ci sia domanda di Ricostruzione di carriera , le SS.LL. provvederanno a far redigere dalla docente un'autodichiarazione contenente la mancata presentazione di tale domanda o il luogo e la data dove la stessa è stata presentata, come previsto nella Circolare prot. 2684 del 18/02/2020.

Sono tutt'ora valide le indicazioni previste nella Circolare sopra menzionata riguardante l'aggiornamento delle progressioni di Carriera.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**Il Dirigente**

Vincenzo  
Romano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa

connessa

Dott.ssa Anna Pinto

Area III F 4

Ministero dell'Istruzione

Ufficio IX - Ambito Territoriale di Caserta

Funzionario Coordinatore VI Unità Organizzativa

-Ruolo/Pratiche Pensionistiche

-Personale Scuola e Personale Interno

-Esami di Stato

Via S. Lubich, 6, 81100 Caserta CE

0823 248238 Voip 67638

[anna.pinto.ce@istruzione.it](mailto:anna.pinto.ce@istruzione.it)

## **AUTODICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il..... e  
residente

in.....Via.....n.....CF.....

....., consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o  
contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.  
445, in costanza di rapporto di lavoro di docenza/collaboratore amministrativo,

### **DICHIARA**

1. di non avere subito condanna all'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
2. di non essere stato destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare per procedimenti penali e disciplinari in corso;
3. di non essere stato interessato da qualsiasi altra causa di sospensione dal servizio, quali aspettative e congedi;
4. di non avere frequentato - dall'1 gennaio 1996 al 1° gennaio 1999 - corsi di formazione per un totale di ore previste dalla contrattazione collettiva vigente;
5. di non aver sottoscritto e protocollato eventuali atti interruttivi del termine prescrizionale quinquennale relativo al diritto alla liquidazione degli arretrati stipendiali derivanti dal decreto di ricostruzione di carriera.

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.

## **AUTODICHIARAZIONE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il..... e  
residente in.....Via.....n ....., consapevole delle sanzioni  
penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità,  
come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in qualità di DS/DSGA  
dell'Istituto. ....,

### **DICHIARA**

che agli atti della scuola non sussiste alcuna documentazione dalla quale emerga che il prof./coll.  
ATA .....in servizio presso questo Istituto:

1. abbia subito condanna all'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
2. sia stato destinatario di provvedimenti di sospensione cautelare per procedimenti penali e disciplinari in corso;
3. sia stato interessato da qualsiasi altra causa di sospensione dal servizio, quali aspettative e congedi;
4. abbia frequentato - dall'1 gennaio 1996 al 1° gennaio 1999 - corsi di formazione per un totale di ore previste dalla contrattazione collettiva vigente;
5. abbia sottoscritto e protocollato eventuali atti interruttivi del termine prescrizione quinquennale relativo al diritto alla liquidazione degli arretrati stipendiali derivanti dal decreto di ricostruzione di carriera.

Si allega copia del documento d'identità in corso di validità.