



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta

Via Lubich n.6 con ingresso al pubblico in Piazza della Costituzione n.1- ex. Area

Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta

E-mail: usp.ce@istruzione.it– Pec:

uspce@postacert.istruzione.itSito Web : <http://www.at-caserta.it/>

C.F.: 80100690611

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole statali di
ogni ordine e grado
della provincia
LORO SEDI

OGGETTO: Ordinanza Ministeriale n. 60 del 10 luglio 2020 – Ulteriori indicazioni e chiarimenti sulle attività di verifica delle dichiarazioni e convalida dei punteggi dei docenti inseriti in GPS.

• Si invitano i Dirigenti scolastici che hanno effettuato i controlli sui titoli e hanno emesso eventuale decreto di esclusione, conferma o di rettifica dei punteggi nelle G P S, di voler verificare che gli stessi siano stati riportati nella ripubblicazione delle G P S, avvenuta con provvedimento prot. n. 7006 del 12/04/2021. **Eventuali discordanze di punteggi, rispetto ai provvedimenti emessi dalle SS. LL.** devono essere comunicate all'indirizzo PEC: uspce@postacert.istruzione.it., ritrasmettendo nuovamente il decreto di esclusione e/o di rettifica emesso dalla scuola.

Al fine di consentire a quest'Ufficio di procedere con i successivi adempimenti di competenza, si riporta quanto già comunicato con la nota prot. n. 3453 del 19/02/2021:

• Le istituzioni scolastiche ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro devono **con la massima tempestività** controllare e verificare i titoli di accesso, accademici, professionali, culturali, artistici e di servizio dei docenti.

Pertanto, a chi non ha ancora provveduto, si raccomanda di provvedere nel più breve tempo possibile.

• E' necessario che le attività di verifica vengano svolte per ciascuna classe di concorso in cui il docente nominato risulta essere inserito in graduatoria e non soltanto per quella di nomina. Si precisa che, ai fini del controllo, non è sufficiente l'autocertificazione.

• **E' indispensabile riportare al sistema SIDI** la conferma o la rettifica del punteggio verificato, secondo la procedura prevista dal relativo Manuale Operativo (Reclutamento personale scuola → Graduatorie provinciali di supplenza → verifica e convalida), affinché quest'ufficio possa procedere

alla convalida del punteggio della domanda. A tal fine si raccomanda di inserire il punteggio confermato o rettificato nella colonna “punteggio di verifica” .Per ritenere tale operazione completata la domanda dovrà risultare nello stato “**verificata**”. Tali conferme/rettifiche/esclusioni su ciascuna classe di concorso dei docenti interessati vanno trasmesse all’indirizzo e-mail uspce@postacert.istruzione.it e notificate all’interessato, e non alle altre istituzioni scolastiche.

- Si raccomanda di non attribuire punteggi relativi a titoli non dichiarati dai docenti nelle domande di inserimento nelle GPS.

- Nel caso in cui le istituzioni scolastiche abbiano erroneamente attribuito punteggi relativi a titoli non dichiarati dai docenti nelle domande di inserimento nelle GPS, si invita le stesse a procedere alle rettifiche secondo le procedure indicate.

Confidando nella puntuale osservanza della presente, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Vincenzo ROMANO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

I Funzionari responsabili:

Cesario D’Agostino cesario.dagostino.ce@istruzione.it,

Anna Gagliardi anna.gagliardi.ce@istruzione.it

Daniela Teodosio daniela.teodosio.ce@istruzione.it