



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta
email: usp.ce@istruzione.it - pec: uspce@postacert.istruzione.it
Tel. 0823.216413 – C.F. 80100690611

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado di Caserta e Provincia
e,p.c. Alle OO.SS. Provinciali LORO SEDI

Oggetto: Utilizzazione assistenti amministrativi su posti disponibili e/o vacanti di DSGA.

Si invitano i Dirigenti Scolastici interessati all'oggetto, di predisporre gli adempimenti necessari all'individuazione dell'assistente amministrativo di ruolo, trasferito o assegnato dall'1/09/2017 presso la scuola per la copertura del posto vacante e/o disponibile di DSGA.

Le SS. LL. dovranno inviare, **entro il 4/9/2017**, tramite e-mail usp.ce@istruzione.it **il nominativo** dell'assistente amministrativo individuato.

Nel caso in cui le SS.LL. non fossero in grado di conferire l'incarico di sostituzione del D.S.G.A., per la mancata disponibilità da parte degli assistenti amministrativi in servizio nell'istituzione scolastica, dovranno acquisire rinuncia per iscritto e contestualmente inviarne copia allo scrivente entro la predetta data.

Si invitano, altresì, gli assistenti amministrativi interessati, per chi non avesse già provveduto, che la domanda di utilizzazione su posti ancora vacanti di DSGA per l'anno scolastico 2017/2018, va inoltrata a questo Ufficio sempre **entro e non oltre il 4/9/2017**. all'indirizzo: usp.ce@istruzione.it

L'istanza di disponibilità, debitamente datata e firmata, dovrà riportare, oltre ai dati anagrafici completi, la scuola di titolarità/servizio e il titolo di studio posseduto, anche in modo sintetico, gli anni di servizio di ruolo come AA, gli anni, mesi e giorni di servizio prestato quale DSGA, Resp.amm. o Coord.amm. e l'eventuale godimento del beneficio della II pos. economica.

Si fa presente che l'istanza assume valore di dichiarazione personale ed è quindi soggetta agli accertamenti previsti dalla vigente normativa in materia.

I Dirigenti Scolastici sono pregati di dare ampia diffusione della presente nota al personale assistente amministrativo.

IL DIRIGENTE

f.to **Vincenzo Romano**

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa