



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta
Piazza della Costituzione n.1- ex. Area Saint Gobain (Palazzo della Provincia) – 81100 Caserta
E-mail: usp.ce@istruzione.it – Pec: uspce@postacert.istruzione.it – Sito Web: <http://www.at-caserta.it/>

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.516 del D.Lgs 297/1994 che disciplina la riammissione in servizio ;

VISTO il D.P.R. del 10 gennaio n.3 del 1957;

VISTA la C.M. 20 luglio 1990 n.194 che individua i criteri e le modalità in base ai quali effettuare le suddette riammissioni e determina le aliquote dei posti disponibili per le riammissioni e le restituzioni a domanda nel ruolo di provenienza;

ESAMINATA l'istanza presentata dalla Sig.ra D'Andrea Loredana (03/08/1961 CE) in data 13/01/2022 con la quale chiede la riammissione in servizio come assistente amministrativo a decorrere dal 1/09/2022 ;

CONSTATATO che la Sig.ra D'Andrea è cessata dal servizio con domanda anticipata a decorrere dal 1/09/2021;

VERIFICATA la disponibilità del posto richiesto;

ACCERTATO che sussistono le condizioni per un accoglimento della richiesta di riammissione in servizio della Sig.ra D'Andrea

DISPONE

la riammissione in servizio nel profilo di assistente amministrativo della Sig.ra D'Andrea Loredana, (03/08/1961 CE), con decorrenza giuridica 01/09/2022 ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio presso il Liceo Scientifico di Mondragone.

Si invita, pertanto, il Dirigente Scolastico , a cui la presente è indirizzata , a stipulare con l'interessata un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni contenute nell'art.516 del D.Lgs 297/94 , in base al quale è riconosciuta la posizione giuridica ed economica occupata alla data della cessazione dell'ultimo rapporto di lavoro , inquadrando la Sig.ra D'Andrea Loredana nell'area professionale del personale assistente amministrativo con i compiti e le mansioni attribuite dal CCNI.

Il suddetto contratto dovrà essere inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per i prescritti controlli di legge ed allo scrivente.

IL DIRIGENTE

Monica Matano

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa