



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio IX – Ambito Territoriale di Caserta**  
 email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) - pec: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
 Tel. 0823216413 C.F. 80100690611

Ai Coordinatori Didattici ed ai Gestori  
 delle Scuole Paritarie dell'infanzia e primarie  
LORO SEDI

Oggetto: Funzionamento scuole paritarie dell'infanzia e primarie - Disposizioni operative  
 A.S. 2016/17.

Si fa seguito alla nota prot. n.10496 del 20/07/2016 predisposta dalla Direzione Generale – Ufficio IV, già pubblicata sui siti dell'U.S.R. e di questo A.T., comprensiva di tutta la modulistica da compilare e si precisa che tutta la documentazione attinente al funzionamento - A.S. 2016/17 – dovrà pervenire, **entro e non oltre il 10 settembre 2016**, esclusivamente a mezzo posta elettronica: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) (PEO) ovvero [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it) (PEC), in quanto, com'è noto, in conformità a quanto previsto nel DPCM 14.11.2014, dal 12 agosto p.v. non sarà più possibile produrre e trasmettere atti cartacei.

Si precisa, altresì, che gli elenchi alfabetici degli alunni della scuola dell'infanzia iscritti e frequentanti **al 10/09/2016**, dovranno essere compilati ed allegati alla notifica in formato excel (compilare il modello predisposto allegato alla presente).

Si raccomanda alle SS.LL. che:

- 1) **Eventuali variazioni relative al personale e agli alunni dovranno essere tempestivamente segnalate allo scrivente;**
- 2) La presenza di alunni diversamente abili, già debitamente evidenziata nella scheda del funzionamento, dovrà essere documentata, con l'inoltro a questo ufficio delle relative diagnosi funzionali attestanti lo stato di gravità del caso (copia conforme all'originale), sia per quanto l'infanzia, sia per quanto riguarda le scuole primarie.  
 Per quanto concerne le scuole primarie, le SS.LL. dovranno inviare le diagnosi di cui sopra **anche** all'U.S.R. – Direzione Generale – Ufficio IV unitamente all'elenco degli alunni diversamente abili che hanno frequentato nell'a.s. 2015/16, indicando, a fianco di ciascun nominativo, le ore di sostegno fruite;
- 3) Si rende necessario che le SS.LL. comunichino a questo Ufficio un indirizzo di posta elettronica certificata, per consentire la trasmissione degli atti in conformità alle disposizioni del codice della amministrazione digitale sopra richiamata.

Si ribadisce che questo Ufficio comunicherà con le SS.LL. esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata con firma digitale.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. ad attenersi a quanto comunicato.

Il Dirigente  
 f.to Vincenzo Romano  
 (documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
 dell'amministrazione Digitale e normativa connessa)