



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO IV - ORDINAMENTI SCOLASTICI. ISTRUZIONE NON STATALE -

Prot. AOODRCA/3127

Napoli, 26 febbraio 2016

Ai dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale
dell'USR Campania

Ai gestori delle scuole primarie e dell'infanzia
non statali della regione Campania

Ai gestori degli Istituti di istruzione secondaria di I e II grado paritari e
non paritari della regione Campania

Ai Rappresentanti Regionali di ANCI, ANINSEI, ASSOSCUOLA,
CNOS SCUOLA, FIDAE, FINSEI, FILINS, FISM, CONFIMPRESE
LORO SEDI

Oggetto: richiesta riconoscimento parità scolastica a.s. 2016/2017 - disposizioni applicative

Con la presente si forniscono istruzioni per la presentazione delle istanze di riconoscimento della parità scolastica a decorrere dall'a.s. 2016/2017.

a) *Presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità*

E' possibile richiedere la parità solamente per le scuole che corrispondono agli ordinamenti generali dell'istruzione e presentano i requisiti richiesti dalla legge 10 marzo 2000 n. 62, nonché dai DD.MM. 267/2007 e 83/2008.

La richiesta può essere inoltrata:

- per scuole già funzionanti come scuole iscritte al registro delle non paritarie, con il corso completo;
- per scuole di nuova istituzione che attiveranno il funzionamento dall'a.s. 2016/2017;
- per le scuole dell'infanzia la parità può essere riconosciuta a singole sezioni.

b) *Aventi diritto, modalità e termini di presentazione dell'istanza di riconoscimento della parità*

L'istanza di riconoscimento è presentata dal gestore, in caso di persona fisica, o dal legale rappresentante, in caso di ente pubblico o privato, che deve essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del d. lgs n. 16 aprile 1994 n. 297 (richiamato all'art. 1, punto 3, del D.M. 267/2007) e, in particolare:

- essere cittadino italiano;
- aver compiuto il trentesimo anno di età;
- essere in possesso dei necessari requisiti professionali e morali.

L'istanza, indirizzata al Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, Via Ponte della Maddalena, 55, Napoli potrà anche essere consegnata presso l'Ufficio Scolastico Regionale al medesimo indirizzo - Ufficio IV – stanza 205.

Il termine di presentazione della richiesta di parità per l'anno scolastico 2016/2017, o di spedizione della medesima a mezzo posta raccomandata, è fissato **improrogabilmente al 31 marzo 2016**.

Per la richiesta di riconoscimento della parità scolastica si allegano alla presente i **modelli A, B e C**.

La richiesta, come le **dichiarazioni** sul possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dal D.M. 267/2007 e dal D.M. 83/2008, dovrà recare la firma originale del gestore/rappresentante legale, per esteso e chiaramente leggibile.

All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione, tutti gli atti e documenti di seguito indicati:

- 1) documentazione attestante la **natura giuridica del soggetto gestore**, cioè in dettaglio:
 - se il gestore è una società – persona giuridica: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato della C.C.I.A.A. di data non anteriore a tre mesi;
 - se il gestore è persona fisica: dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante nascita, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, assenza di carichi penali pendenti o di condanne passate in giudicato, di essere o non essere pubblico dipendente;
 - se il gestore è un ente ecclesiastico: certificato attestante l'esistenza dell'ente e il nominativo del legale rappresentante, nulla osta della competente autorità ecclesiastica alla richiesta di parità;
 - se il gestore è un ente pubblico territoriale (Regione, Provincia, Comune): copia della deliberazione consiliare relativa alla richiesta di parità approvata dall'organo di controllo;
- 2) **documentazione relativa al gestore-persona fisica o al legale rappresentante** in caso di società, ente ecclesiastico, ente locale e dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge 62/2000 e richiamati dal D.M. 267/2007 e dal D.M. 83/2008.
In dettaglio, i gestori persone fisiche e i legali rappresentanti di enti pubblici o privati dovranno produrre:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazioni (**compilata secondo il modello B**) e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (compilata secondo il **modello C**);
 - fotocopia a colori e chiaramente leggibile del documento di identità;
 - copia del documento di attribuzione del codice fiscale;
 - curriculum vitae datato e firmato;
- 3) documentazione attestante il **titolo di disponibilità dei locali** (proprietà, contratto di locazione, comodato d'uso etc.) e durata della medesima. Si rammenta che i contratti di locazione devono essere registrati presso l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- 4) certificazione di **idoneità igienico-sanitaria** dei locali rilasciata dalla competente ASL territoriale;
- 5) certificato di **agibilità/abitabilità per uso scuola** rilasciato dal Comune, nel quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente siano utilizzabili per uso scuola.

In mancanza di tale certificato, ed unitamente ad idonea documentazione rilasciata dal Comune comprovante l'avvenuta richiesta del predetto certificato di agibilità/abitabilità, **dovrà essere presentata apposita perizia tecnica** - redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento, c/o tribunale competente per territorio o giudice di pace, da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale - **attestante l'idoneità statica dei locali** con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, **nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso scuola.**

La suddetta perizia di idoneità statica deve essere corredata da **pianta planimetrica**, datata e sottoscritta dal tecnico, che indichi la superficie netta, altezza media e volume netto di ciascun ambiente, destinazione di ciascun ambiente specificamente numerato locali (aule, laboratori, palestra, presidenza, biblioteca, sala professori) con indicazione del numero massimo di persone accoglibili in ciascuno di essi, **gli eventuali impianti tecnologici esistenti** nonché i servizi eventualmente in comune con altri tipi di scuola;

- 6) certificazione di **prevenzione incendi** di cui al D.P.R. 1 agosto 2011, n. 151 o, esclusivamente per scuole frequentate giornalmente da un numero di persone pari o inferiore a 100, dichiarazione del rappresentante legale di non essere tenuto alla presentazione del certificato per le ragioni suddette, non rientrando la scuola nelle previsioni del suddetto DPR, Allegato I, e che, comunque, per i locali della scuola sono state adottate tutte le misure antincendio prescritte dal decreto Ministero Interno 26 agosto 1992;
- 7) dichiarazioni di **conformità alla regola d'arte degli impianti elettrico, termico, idraulico**, ex art.9 legge 5 marzo 1990 n. 46, rilasciate da ditte autorizzate;
- 8) copia del **contratto di manutenzione estintori ed impianti antincendio** stipulato;
- 9) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal Gestore o dal Rappresentante legale **che agli atti della scuola sono presenti il Documento Valutazione dei Rischi ai sensi del D. lgs 81/2008 e la nomina del Responsabile della Sicurezza**; nella dichiarazione, vanno specificati il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ed i titoli di formazione specifica posseduti;
- 10) in caso di scuola che intenda fornire il servizio mensa, **autorizzazione igienico-sanitaria rilasciata dal Comune** (ex D.P.R. 327/80) o dall'ASL al funzionamento della cucina per la preparazione dei cibi oppure SCIA sanitaria registrata all'ASL ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari o, in alternativa, **contratto con ditta esterna autorizzata per la fornitura di catering servizio mensa scolastica**;
- 11) in caso di gestore che richieda l'attivazione di un Istituto professionale per l'enogastronomia ed i servizi di ospitalità alberghiera, autorizzazione del Comune o dell'ASL al funzionamento della cucina per la preparazione dei cibi o SCIA sanitaria registrata all'ASL, ai sensi del Regolamento (CE) n. 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio sull'igiene dei prodotti alimentari;
- 12) Progetto Educativo della scuola [**PE**] adottato in armonia con i principi fondamentali della Costituzione;
- 13) linee essenziali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa [**PTOF**] elaborato in conformità agli ordinamenti vigenti, corredato da **prospetti relativi al calendario scolastico e al quadro orario annuale** che si intendono adottare;
- 14) **prospetto con l'indicazione del numero delle classi costituite e del numero dei rispettivi alunni per le scuole primarie e secondarie di I e II grado**, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che attesti che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici;
- 15) **prospetto con l'indicazione del numero degli alunni iscritti a ciascuna sezione per la scuola dell'infanzia**, corredato da dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che attesti che gli allievi non sono di età inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici ed illustri i criteri di formazione/composizione delle sezioni;
- 16) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che indichi **il nominativo, i dati anagrafici, i titoli di studio, culturali e professionali del Coordinatore delle attività educative e didattiche**;
- 17) dichiarazione sostitutiva di atto notorio firmata dal gestore o dal rappresentante legale che indichi **gli arredi principali di ciascun locale scolastico, come numerato nella pianta planimetrica di cui al punto 6, e degli spazi esterni, le attrezzature, i sussidi, i laboratori**, e ne attesti l'idoneità ad assicurare l'espletamento delle attività didattiche previste dall'ordinamento vigente.

- 18) le domande di parità relative al Liceo Musicale e Coreutico devono essere corredate delle copie delle convenzioni stipulate – rispettivamente - con i Conservatori e le Accademie di Danza.
- 19) le domande di parità relative al Liceo scientifico – indirizzo Sportivo, devono essere corredate dalle copie delle convenzioni stipulate con i comitati regionali del CONI e del CIP.

Si rappresenta che, in caso si intenda chiedere il riconoscimento di parità per un indirizzo di scuola secondaria di II grado, la struttura dovrà presentare la disponibilità di laboratori nel numero e con le attrezzature richieste per le attività didattiche dell'intero corso di studi.

L'istanza di riconoscimento della parità, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata (fa fede la data del timbro postale) oltre il termine perentorio del 31 marzo 2016 non potrà essere accolta.

Si precisa altresì che la predetta **istanza**, da presentare entro il 31 marzo 2016, **dovrà altresì essere completa di tutta la documentazione sopra specificata; in caso contrario, essa sarà respinta.**

L'Amministrazione provvederà all'invio di dirigenti tecnici per l'accertamento dei requisiti richiesti per il riconoscimento della parità.

Entro il **30 giugno 2016**, l'Ufficio **pubblicherà sul sito dell'USR Campania** i decreti collettivi di riconoscimento e di diniego della parità.

Il riconoscimento della parità avrà effetto dal 1° settembre 2016.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Luisa FRANZESE

Allegati: Modelli A - B - C