



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI CASERTA
Ambito territoriale IX

All' Ufficio Scolastico Provinciale
Ambito territoriale IX di Caserta
Ufficio Diplomi

Oggetto: richiesta diploma originale di maturità.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a

_____ il _____,

residente in _____ (_____)

via _____

Tel. _____ e mail _____

CHIEDE

Il rilascio del diploma originale di maturità _____

Conseguito nell' anno scolastico ____/____ presso l'Istituto _____

(Luogo,data)

Attenzione

(Firma)

Il diploma va ritirato personalmente dagli aventi diritto, o da altra persona con delega scritta e fotocopia del documento di riconoscimento del delegante, il primo martedì o giovedì utile a decorrere dalla comunicazione fatta dal responsabile del settore via telefono o tramite mail, orario : 10:00/13:00, c/o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piano Zero, Piazza della Costituzione 1 ex "Area Saint Gobain" Caserta tel. 0823/248282 oppure 0823/248239. Gli interessati, muniti di documento di riconoscimento, possono accedere al predetto Ufficio, esibendo, al personale di servizio all' ingresso, ricevuta rilasciata dall' U.R.P. al momento della presentazione della domanda.

Si rammenta che per il rilascio del diploma è previsto il pagamento di € 15,13 per "tassa rilascio diploma", mediante versamento su C/C P. 1016, intestato a "Agenzia delle Entrate" – Centro Operativo di Pescara – Tasse Scolastiche. Qualora il versamento sia stato già effettuato e non si sia in possesso della ricevuta, è possibile farsi rilasciare dalla propria scuola una certificazione di avvenuto pagamento. Qualora si sia provveduto a ritirare il certificato sostitutivo del diploma presso la scuola, lo stesso va consegnato in originale al momento del ritiro della pergamena. Si precisa che dall' A.S. 1992/93, non sono stati rilasciati certificati sostitutivi del diploma e, pertanto, eventuali certificati in possesso del richiedente non debbono essere consegnati.

Non è possibile ritirare la pergamena senza la consegna della ricevuta o dell' eventuale certificato sostitutivo.