



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**

VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA

PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)

PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE

Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

ODS N. 9 DEL 14 aprile 2022

**IL DIRIGENTE**

VISTA la legge n. 241/1990, recante “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii

VISTO il decreto legislativo n. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica e ss.mm.ii;

VISTO il CCNL comparto Funzioni Centrali;

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA;

VISTO il D.P.C.M. dell'11 febbraio 2014 n. 98 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”;

VISTO il decreto ministeriale n. 911 del 2014 recante “Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Campania” (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 91 del 20 aprile 2015);

CONSIDERATO che nel predetto decreto sono assegnati agli uffici di Ambito territoriale i seguenti compiti:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- j) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

oltre che le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico;

CONSIDERATE le unità di personale assegnate all'ufficio IX – ATP di Caserta e le esigenze dell'Amministrazione dal punto di vista funzionale ed organizzativo;

CONSIDERATE le assegnazioni delle nuove unità di personale e i pensionamenti nelle more intercorsi od imminenti;

CONSIDERATI i Provvedimenti in ragione dei quali taluni dipendenti, allo stato, non prestano la propria attività lavorativa presso la scrivente articolazione territoriale del Ministero;

INFORMATA in data 2 marzo 2022 la R.S.U. ed il personale ;

## **D I S P O N E**

con decorrenza immediata, l'Ufficio IX – Ambito Territoriale per la provincia di Caserta è organizzato secondo l'articolazione prevista nell'allegato A) - organigramma, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

L'assegnazione del personale all'interno delle Unità operative è flessibile. Il funzionario coordinatore potrà disporre un diverso impiego del personale assegnato ai settori di cui si compone l'unità operativa.

I funzionari destinatari del presente provvedimento avranno cura di effettuare un puntuale e diligente passaggio di consegne, segnalando le pratiche ed i procedimenti ancora in corso.

Gli stessi assicureranno, altresì, la continuità e la regolarità dei servizi, nonché il pieno raggiungimento degli obiettivi dei settori loro assegnati.

I Coordinatori e Funzionari delle unità operative sono responsabili dei procedimenti affidati così come specificato nell'allegato A).

**IL DIRIGENTE**

**Monica Matano**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

### **ALLEGATO A) -Organigramma**

#### **I - U.O.: AFFARI GENERALI (Segreteria del Dirigente, Servizi Informatici, Attività Strumentali)**

Attività di segreteria – pratiche assegnate dal Dirigente – protocollo riservato - agenda impegni del dirigente – gestione pratiche riservate (ivi inclusa gestione scolastica figli collaboratori giustizia) – gestione sito web (ivi inclusa gestione sezione Amministrazione trasparente) – monitoraggio attività dell'Ufficio territoriale – referente per la PEO e per la PEC e custode delle credenziali – intitolazioni istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – notifiche sul sito per pubblici proclami — accettazione, protocollazione e smistamento posta cartacea- tenuta del protocollo ASP – attività connesse al PTPCT – scioperi del personale del comparto scuola – gestione postazioni informatiche ministeriali – abilitazioni funzioni SIDI – assistenza alle II.SS. per le profilature – archivio cartaceo – URP e spedizione.

**Coordinatore U.O.: Credentino Antonio Area III/F2 -Responsabile dei procedimenti**

**Segreteria:** Romano Sergio Area II/F4

**Servizi informatici:** Orlando Alessandro Area II/F4 – comando difesa

**Protocollo:** Iodice Attilio Area II/F3  
Moretta Giovanna Area II/F3 – comandata difesa

**URP e spedizione:** Parisi Annunziata Area II/F5  
Amoroso Domenico Area II/F3 – comando difesa

**Sito web:** Mesolella Giovanni

**Archivio:** Amoroso Domenico Area II/F3 – comando difesa  
Panarella Alfredo Area II/F3 – comando difesa

#### **II - U.O.: Risorse umane**

Gestione dello stato giuridico e rilevazione presenze del personale dell'Ufficio IX e cura dei rapporti con l'Ufficio I DRCA - conto annuale e statistiche del personale – mobilità intercompartimentale personale “scuola” e contratti di utilizzazione e comandi – corsi di aggiornamento professionale del personale – anagrafe delle prestazioni – tessere di riconoscimento - relazioni sindacali comparto Funzioni Centrali - riparto e misurazione Performance dell'ufficio e del personale - tenuta del registro degli atti interni.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

**Coordinatore U.O.:** Della Morte Concetta AREA III/F2 – Responsabile dei procedimenti  
Battista Mauro Area II/6  
Credentino Filomena Utilizzata Scuola

### III - U.O.: Risorse finanziarie

Esame ed esecuzione sentenze con risvolti finanziari e relative liquidazioni e pagamenti, interessi legali e rivalutazione monetaria – recupero spese processuali e spese prenotate a debito – contabilità generale: pagamenti SICOGE e rapporti RTS – pagamenti in conto sospeso e rapporti con banca d'Italia – Denunce mod. 770 e IRAP – scuole paritarie di ogni ordine e grado: riparto e finanziamento contributi e relative certificazioni fiscali – - rilevazione oneri e flussi finanziari – acquisizione conti consuntivi – nomina commissari straordinari - liquidazioni e compensi accessori al personale – pagamento rimborsi spese dovuti al personale dell'amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'AT – inserimento dati NOIPA compensi accessori “fuori sistema” – certificazioni compensi accessori al personale ai fini pensionistici e fiscali- identificazione personale MIUR per accesso a NOIPA - pagamento commissioni varie – pagamento parcelle Avvocatura dello Stato – monitoraggi oneri e flussi finanziari presso le II.SS. – supporto e consulenza alle II.SS. in tema di procedure amministrative e contabili – esecuzioni sentenze.

**Coordinatore U.O.:** D'Ambra Alfonso Area III/F4 – Responsabile dei procedimenti  
Romano Sergio Area II/F4  
Giardino Immacolata Area II/F2 – comandata difesa  
Zito Maria Rosaria Utilizzata Scuola

N.B. Il funzionario Mariano Chiara affiancherà il funzionario D'Ambra Alfonso per tutte le procedure del settore.

### IV - U.O.: Contenzioso e procedure conciliative

Gestione del contenzioso del lavoro ex art. 409 cpc del personale docente ed ATA della Provincia di Caserta – gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato, compreso il giudizio pensionistico – strumenti deflattivi del contenzioso – istruttoria ricorsi e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ex art. 417 cpc in fase di merito, d'urgenza e di reclamo ex art. 669 cpc –esecuzione dei provvedimenti giudiziari - contenzioso amministrativo : istruttoria ricorsi al TAR, ricorsi straordinari al Capo dello Stato – attività di supporto legale alle II.SS. e altre unità operative - problematiche inerenti la tutela dei



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

minori – – procedure connesse alla gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione di norme di diritto comune ex art. 2043 CC. - provvedimenti di recupero dei crediti per danno erariale o a seguito di sentenza - riscontri a diffide – verifica eventuali responsabilità connesse alla soccombenza in giudizio dell'amministrazione - statuto degli studenti e reclami studenti della scuola secondaria di I e II grado contro violazioni di cui al DPR 249/98 e ss.mm.ii. – gestione dei procedimenti per trasferimento d'ufficio per incompatibilità ambientale – stipula contratti personale inidoneo.

<b>Coordinatore U.O.:</b>	<b>Alfani Armida Area III/F5 – Responsabile dei procedimenti</b>
Mastroianni Anna	Area III/F5 – Responsabile del procedimento-contratti personale inidoneo
Della Morte Concetta	Area III/F2 – Responsabile del procedimento-conciliazioni-cause di servizio
Saladino Susanna	Area II/F4
Piscitiello Gerardo	Area II/F3 – comando difesa
Trepiccione Natasha	Area II/F2 – comandata difesa

#### **V - U.O.: Procedimenti disciplinari**

Istruttoria e procedimenti disciplinari concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA della provincia – attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale ed amministrativo contabile.

<b>Coordinatore U.O.:</b>	<b>Allocca Luigi AREA III/F2 – Responsabile dei procedimenti</b>
Alfani Armida	Area III/F5

#### **VI - U.O.: Pensioni personale della scuola e comparto ministeri**

Supporto e consulenza alle scuole in materia pensionistica e supporto per le ricostruzioni di carriera di tutto il personale scolastico – Gestione arretrato ante 2000 personale della scuola : Ricostruzioni di carriera e applicazione CCNL, Riscatto e Computo dei servizi ai fini pensionistici (DPR 1092/1973), Riscatto dei servizi ai fini della buonuscita, Ricongiunzioni legge 29/1979, Legge 45/1990, Costituzione delle posizioni Assicurative - Trattamento di quiescenza: Gestione delle cessazioni in corso d'anno scolastico, Gestione degli elenchi MIUR del personale scolastico che ha presentato istanza di cessazione o che cessa d'ufficio dal 1° settembre successivo,



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**

VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA

PEC: [uspc@postacert.istruzione.it](mailto:uspc@postacert.istruzione.it)

PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE

Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

Controllo dei Flussi e delle cessazioni, Consulenza e supporto all'INPS ed alle scuole - Liquidazioni buonuscite : Rilascio Mod. PL1 per trattamento di fine servizio del personale della scuola cessato (TFS), Emissione del Mod. PL2 per revisione delle buonuscite a seguito dell'applicazione del CCNL – Accertamenti servizi personale scuola cessato senza diritto a pensione - Trattamento di quiescenza e buonuscita del personale ministeriale in servizio presso l'Ufficio X – Ambito Territoriale di Caserta – Riscontro ad istanze e diffide relative alle procedure trattate – relazioni contenzioso - esecuzioni sentenze.

**Coordinatore U.O.:** **Pinto Anna Area III/F4** – Responsabile dei procedimenti personale Docente

Ferrone Maria	Area III/F1 – Responsabile dei procedimenti personale ATA
Mariano Chiara	Area III/F2- Responsabile ricostruzioni di carriera
De Lillo Raffaele	Area II/F3
Annunziatella Antonio	Area II/F4 -comandato difesa
Crispino Francesco	Area II/F4 – comando difesa
Di Lillo Carmela	Area II/F3 – comandata difesa
Gagliardi Maddalena	Area II/F3 – comandata difesa
Offreda Patrizio	Area II F3 – comando difesa
Masiello Nicola	Area II/F4 - comando difesa
Santonastaso Giovanni	Area II/F3 – comando difesa
Signore Francesco	Area II/F3 – comando difesa

## **VII - U.O.: Scuole non statali, esami di stato e diplomi**

Gestione scuole paritarie di ogni ordine e grado – rilevazioni scuole paritarie di ogni ordine e grado – vigilanza sul funzionamento delle scuole paritarie – stipula e modifica delle convenzioni sulla base della decretazione del DG – vigilanza scuole iscritte nel registro delle scuole non paritarie - attività connesse agli esami di Stato: nomina dei Presidenti di Commissioni e relative sostituzioni; abilitazione al profilo di referente plico telematico per le scuole paritarie; assegnazione degli alunni privatisti alle scuole; rilascio diplomi alle IISS; riscontro istanze e diffide – relazioni ufficio contenzioso - esecuzioni sentenze.

N.B. limitatamente agli esami di stato la decorrenza dell'ordine di servizio è dall'A.S. 2022/2023.

**Coordinatore U.O.:** **Gagliardi Anna Area III/F7** – Responsabile dei procedimenti

D'Angelo Valter	Area III/F2 – Responsabile dei procedimenti rilascio diplomi alle II.SS.
Leonetti Carlo	Area II/F3
Orlando Alessandro	Area II/F4 – comando difesa



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

### **VIII - U.O. Mobilità e organici personale educativo, docenti infanzia, primaria e I grado**

Riorganizzazione rete scolastica – anagrafe scuole – definizione degli organici di diritto e di fatto sulla base del contingente assegnato - diritto allo studio – part time – verifica del rispetto del limite di organico assegnato a ciascuna II.SS. nel PTOF – gestione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente – mobilità annuale personale docente – assegnazione temporanea del personale docente ai sensi dell'art. 42 bis d.lgs. 165/2001 – coordinamento per il corretto utilizzo delle risorse destinate agli alunni H – definizione ed assegnazione del fabbisogno dei posti di sostegno; relazioni sindacali comparto scuola docenti infanzia e primaria – relazioni ad ufficio contenzioso - esecuzioni sentenze.

**Coordinatore U.O.:** Apperti Francesco Area III/F2– Responsabile dei procedimenti I grado

Carozza Domenica Area III/F2- Responsabile dei procedimenti pers. educativo e primaria  
Colella Vittoria Area II/F4

N.B. la funzionaria Carozza Domenica affiancherà il funzionario Apperti Francesco per le procedure di organici e mobilità I grado.

### **IX – U.O.: Mobilità e organici docenti secondaria di II grado**

Riorganizzazione rete scolastica – anagrafe scuole – definizione degli organici di diritto e di fatto sulla base del contingente assegnato - diritto allo studio – part time – verifica del rispetto del limite di organico assegnato a ciascuna II.SS. nel PTOF– gestione delle domande di mobilità territoriale e professionale del personale docente – mobilità annuale personale docente – assegnazione temporanea del personale docente ai sensi dell'art. 42 bis d.lgs. 165/2001 – coordinamento per il corretto utilizzo delle risorse destinate agli alunni H – definizione ed assegnazione del fabbisogno dei posti di sostegno - relazioni sindacali comparto scuola docenti secondaria di II grado – riscontro ad istanze e diffide relative alle procedure trattate – relazioni ad ufficio contenzioso - esecuzioni sentenze.

**Coordinatore U.O.:** Peccerillo Michele Area III/F4 – Responsabile dei procedimenti

Del Vecchio Franco Utilizzato Scuola  
De Marco Antonella Area II/F2 – comandata difesa

N.B. Il funzionario Apperti Francesco affiancherà il funzionario Peccerillo Michele per tutte le procedure del settore.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

## **X – U.O.: Reclutamento del personale docente ed educativo**

Aggiornamento delle Graduatorie ad Esaurimento e delle GPS – redazione delle disponibilità per le operazioni di conferimento degli incarichi a tempo indeterminato e determinato di ciascun grado d'istruzione in collaborazione con le Unità Operative VI, VII VIII e IX– – Conferimento incarichi a tempo indeterminato e determinato del personale docente di ogni ordine e grado – acquisizione al Sistema informativo delle individuazioni di nomina a tempo indeterminato del personale docente di ogni ordine e grado -Supporto alle istituzioni scolastiche per quanto attiene le procedure SIDI correlate alla gestione dei contratti a tempo indeterminato e determinato del personale docente – gestione attività propedeutiche alla pubblicazione delle graduatorie d'istituto del personale docente – coordinamento e gestione delle commissioni provinciali deputate alla valutazione dei titoli artistici attinenti alle discipline di strumento musicale in occasione dell'aggiornamento delle correlate graduatorie- relazioni sindacali comparto scuola. Rilascio certificati di abilitazione e decreti di equipollenza titoli - Tirocini di adattamento - Riscontro ad istanze e diffide relative alle procedure trattate - relazioni ad ufficio contenzioso - esecuzioni sentenze.

<b>Coordinatore U.O.:</b>	<b>D'Agostino Cesario Area III/F2</b> – Responsabile dei procedimenti docenti II grado
Teodosio Daniela	Area III/F1 – Responsabile dei procedimenti docenti pers. educativo, infanzia e I grado
Credentino Antonio	Area III/F2
Barbato Anna	Area II/F5
Sannino Rita	Area II/F2 – comandata difesa

## **XI – U.O.: Reclutamento, organici e mobilità del personale ATA**

Riorganizzazione rete scolastica – definizione degli organici di diritto e di fatto sulla base del contingente assegnato -Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato personale ATA – mobilità di diritto e di fatto personale ATA – diritto allo studio – part time – Concorsi per soli titoli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario – restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio – autorizzazione proroghe contratti – supporto e consulenza alle II.SS. – pratiche relative alle posizioni economiche del personale ATA-relazioni sindacali comparto scuola per personale ATA - Riscontro a istanze e diffide relative alle procedure trattate – relazioni ad ufficio contenzioso - esecuzioni sentenze.

**Coordinatore U.O.** **Gagliardi Anna Area III/F7** – Responsabile dei procedimenti





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

Dello Iacono Carmine

Area II/F4

**XII – U.O.: Autonomia scolastica**

Mesolella Giovanni  
Bottiglieri Raimondo

Referente provinciale autonomia scolastica e CTS  
Referente provinciale educazione fisica